

Für diverse Archivprojekte suchen wir per Mitte Oktober 2019

eine studentische Mitarbeiterin / einen studentischen Mitarbeiter (ca. 30 – 40%)

archivaria ist eine Archivdienstleisterin im Raum Luzern. Wir bieten zum einen Archiverschliessungen und Beratung in Fragen der Informationsverwaltung an, zum anderen sind wir im Bereich der Erforschung und Vermittlung von Geschichte tätig. Zu unseren Auftraggeberinnen zählen Gemeinden, Kirchgemeinden, Korporationen, staatliche Archive, Stiftungen und Unternehmen. Wir arbeiten in der Regel vor Ort und im Team. Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben

- Erschliessung von Archivbeständen (Fotografien und Akten aus dem 19. – 20. Jahrhundert)
- Redigieren von Verzeichnissen und Berichten
- Unterstützung bei organisatorischen Arbeiten und Archivtransporten

Was Sie mitbringen:

- Sie studieren Geschichte
- Interesse an einer Tätigkeit im Archivbereich
- Selbständige, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IT-Anwendungskennntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft, vor Ort in den jeweiligen Archiven zu arbeiten
- Erste Archiverfahrungen und Kenntnisse in Kurrentschrift von Vorteil

Was wir bieten:

- Praktische Archiverfahrung
- Vielfältige Projekte im Raum Zentralschweiz
- Arbeit in einem kleinen, motivierten Team mit kollegialer Kultur

Bei Fragen zur Stelle stehen Ihnen Martina Akermann und Julia Müller für Auskünfte zur Verfügung (041 312 14 43). Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) bis am 12. Juli 2019 als digitales Dossier an mail@archivaria.ch.

archivaria GmbH
Bruchstrasse 6
6003 Luzern
041 312 14 43
www.archivaria.ch